

 <p>GALATASARAYLILAR BİRLİĞİ 1937 ANKARA</p>	<p>GALATASARAYLILAR BİRLİĞİ DERNEĞİ İzmir Cad. No: 19 06440 Kızılay - ANKARA Tel: 0312 425 40 86 (pbx) • Fax: 0312 425 56 65 Hacılar Köyü 5. Caddesi No: 49 Gölbaşı - ANKARA 0312 499 80 11 (pbx) • Fax: 0312 499 81 36 Web: www.galatasaraylilarbirligi.org.tr E-posta: sekretery@galatasaraylilarbirligi.org.tr</p>	<p>2 Adet Resim</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

GÖLBAŞI SOSYAL TESİSLERİ MİSAFİR KARTI BAŞVURU FORMU
(Lütfen Eksiksiz Doldurunuz.)

ADI - SOYADI			
TC KİMLİK NO			
MİSAFİR KART TÜRÜ	Aile Kartı (En Fazla 4 Kişi) (Aile Kartı Başvurularında Lütfen Arka Sayfada Yer Alan Bilgileri Doldurunuz) <input type="checkbox"/>	Bireysel Kart <input type="checkbox"/>	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ			
CİNSİYETİ		KAN GRUBU	
MEDENİ HALİ			
EĞİTİM DURUMU			
MESLEĞİ VE ÇALIŞTIĞI KURUM			
İŞ ADRESİ			
EV ADRESİ			
E-POSTA ADRESİ			
CEP TELEFONU NO			
ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ YAKINLIK DERECEŚİ VE TELEFON NO			
ÖNEREN DERNEK ÜYESİ	Galatasaraylılar Birliği Üyesinin Adı Soyadı ve İmzası		

Galatasaraylılar Birliği Gölbaşı Sosyal Tesisleri “**Tesis Kullanım Yönetmeliği**”ni okudum ve şartlarını kabul ediyorum. Tesis hizmetlerinden yararlanmak için tarafıma “**Misafir Kartı**” verilmesi hususunu saygılarımla arz ederim. Yukarıdaki bilgilerimin elektronik ortamda yer almasına muvafakat ediyorum. /..... / 2024

Adı - Soyadı - İmza

SAĞLIK BEYAN FORMU

Galatasaraylılar Birliği Gölbaşı Sosyal Tesisleri havuz, spor sahaları ve fitness salonlarını kullanmama engel bir hastalığım olmadığı ve oluşabilecek sağlık problemlerinde sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ederim. /..... / 2024

Adı - Soyadı - İmza

AİLE KARTI BAŞVURULARINDA DOLDURULACAKTIR.

Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı	
Aile Bireyi-1 Adı ve Soyadı	
Aile Bireyi-2 Adı ve Soyadı	
Aile Bireyi-3 Adı ve Soyadı	

Bu Alan Dernek Tarafından Doldurulacaktır.

Yukarıdaki kimlik bilgileri yer alan 'nın başvurusu incelenmiş ve/...../..... tarih ve sayılı kararla kendisine Misafir Kartı verilmesi uygun görülmüştür.

YÖNETİM KURULU

TAHSİS EDİLEN KART NO:

ANKARA GALATASARAYLILAR BİRLİĞİ DERNEĞİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metninin Amacı ve Kapsamı

Ankara Galatasaraylılar Birliği Derneği ("Birlik" olarak anılacaktır), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" olarak anılacaktır) kapsamında, üyelerimize, üye adaylarımıza ait kişisel verilerin korunabilmesi adına, bu verileri KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan şekilde işlemektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" uyarınca, Birlik üyelerinin ve üye adaylarının kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere, hangi amaçla aktarılabileceği ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan hakların neler olduğu ile ilgili olarak bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda kişisel veriler;

- Birlik Tüzüğü'nde belirtilen amaçlar ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi,
- Birliğin genel kurul toplantıları, çalışma grubu toplantıları, sohbet toplantıları, derneğin ziyaretleri, Birlik bünyesinde düzenlenen geziler ve diğer üye toplantıları gibi Birlik üyeleri veya temsilcilerine yönelik etkinliklerin organizasyonu ve yürütülmesi,
- Birlik ile üyeler arasında üyelik hakları ve yükümlülüklerine ilişkin konularda iletişimin sağlanması ve bu hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Mevzuat gereği Birlik tarafından tutulması öngörülen defter ve kayıtların tutulması ve 5223 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve diğer sair mevzuat hükümleri uyarınca yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Birlik faaliyetleri çerçevesinde düzenlenecek raporların içeriği kapsamında KVKK'nın 5/2(ç) maddesi gereği veri sorumlusu olan Birlik'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olması,
- Birliğin tanıtımı ve gerçekleştirilen etkinlikleri hakkında bilgi verilmesi,
- Birliğin faaliyet ve hizmetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, hizmetlerinin yürütülmesi,
- Birlik içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Birlik faaliyetleri kapsamında üyelerin bilgilendirilmesi,
- Birliğe ait tüm tesislerin güvenlik ve denetiminin yürütülmesinin temini, veri kayıplarının önlenmesi için kopyalanması/yedekleme yapılması amaçlarıyla KVKK'nın 5/2(f) maddesi gereği üyelerimizin (veya tüzel kişi üyelerimizin gerçek kişi temsilcilerinin) temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Birliğin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin gerekli olması, ek olarak Üyeler ile ilgili hukuki süreçlerin yürütülmesi amacıyla KVKK'nın 5/2(e) maddesi gereği hakkın tesisi, kullanılması veya korunması kapsamında işlenmektedir.

Kişisel Verileri İşlenen Üyenin Hakları

KVKK'nun 11. maddesi gereği üyeler ve üye adayları kişisel verileri ile ilgili aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d. Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - f. KVKK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
 - h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- Yukarıda yer alan haklara ilişkin olarak başvuruların sekreteryaya@galatasaraylibirligi.org.tr adresine elektronik posta ile gönderilmesi üzerine Birlik, kanunda öngörülmemiş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine kanunda öngörülmediği üzere azami otuz (30) gün içerisinde cevap verecektir. Başvurular kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörülen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme de yapılabilecektir. Birlik, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.